



DECRETO N. 2 DEL 25/02/2026

SETTORE: SINDACO

OGGETTO: Oggetto: Attribuzione dell'incarico di Elevata qualificazione al Funzionario Davide Bertocco (periodo 01.01.2026 al 31.12.2027).

IL SINDACO

Premesso che :

- gli artt. 16 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021, siglato il 16 novembre 2022, disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione con decorrenza di efficacia dal 01/04/2023;
- l'art. 17 del medesimo CCNL disciplina il trattamento economico accessorio del personale di Elevata Qualificazione, costituito da retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;
- ai sensi dell'art. 50, comma 2, del decreto D.Lgs. n°267/2000 " Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"
- l'art. 107, commi 2 e 3 del D Lgs. n° 267/2000 e smi disciplina le "Funzioni e Responsabilità della dirigenza";
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del medesimo D.Lgs. n° 267/2000 *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Considerato che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 19 del CCNL 2019/2021-Comparto Funzioni Locali;

Visto che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Elevata Qualificazione è effettuata dal Sindaco con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente,
- b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire,
- c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

Richiamati :

- il decreto del Sindaco n. 5 del 22.08.2024 con il quale si conferma al Funzionario Davide Bertocco (ex categoria D – ex posizione economica D1 – Funzionario) la gestione del Settore Demografici, Settore Vigilanza, Commercio e SUAP ed il servizio di economato comunale;
- il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e delle PO, (ora EQ) approvato con deliberazione di G.C. n°11 del 31.01.2025 nel quale, tra l'altro, è stata definita la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, nonché la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi ;

Comune di Greggio

I: Piazza XXVII Aprile 1, Greggio (VC), 13030

T: +39 0161 730123

E: greggio@ruparpiemonte.it

PEC: greggio@cert.ruparpiemonte.it

Web: www.comune.greggio.vc.it



6. di dare atto che in caso di sostituzione temporanea il sostituto è individuato nella persona del Segretario Comunale;

7. In relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto, il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

8. l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- a seguito di riorganizzazione dei Settori;
- a seguito di valutazione negativa;
- in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- in caso di grave violazione del codice di Comportamento;

9. di pubblicare unitamente al curriculum dell'interessato, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative per assolvere agli obblighi in materia vigente.

firmato in originale

Per accettazione

Comune di Greggio

I: Piazza XXVII Aprile 1, Greggio (VC), 13030

T: +39 0161 730123

E: groggio@ruparpiemonte.it

PEC: groggio@cert.ruparpiemonte.it

Web: www.comune.groggio.vc.it