

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di GREGGIO
Provincia di Vercelli**

Approvato con D.G.C. 42 del 14.06.2019

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta:

Protocollo, richiesta accesso atti, relazioni con il pubblico, agricoltura, gestione dell'ambiente, anagrafe, stato civile, elettorale, leva, turismo, cultura, sport e tempo libero, commercio, SUAP, ordine e sicurezza pubblica, assistenza scolastica, servizio biblioteca, diritti pubbliche affissioni, imposta sulla pubblicità, tassa occupazione suolo pubblico.

Servizi gestiti in forma associata:

Convenzione Segretario Comunale
 Convenzione Servizio finanziario e tributi
 Trasporto scolastico
 Servizio socio assistenziale

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio raccolta rifiuti-Gestione paghe e adempimenti fiscali-Gestione tributi-Gestione lampade votive cimiteriali.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni, così individuate con atto C.C. n. 44 del 21.12.2018:

CODICE FISCALE SOCIETA' PARTECIPATIVA	RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE	QUOTA % PARTECIPAZIONE DIRETTA
94005970028	S.I.I. S.p.A. Servizio Idrico Integrato del Biellese e Vercellese	0,4644
01972210023	CO.VER.FO.P SCARL	0,12

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Superficie Kmq. ...12

Risorse idriche: Fiumi n. 1

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ==

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 379

Popolazione residente al 31 dicembre 2018 n. 349

di cui:

maschi n. 178

femmine n. 171

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Rete acquedotto Km. 6

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 167

Rete gas Km. 6

Discariche rifiuti n. ==

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 1

Personal computer n. 5

Serve n. 1

Accordi di programma n. ==

Convenzioni:

Segretario comunale (Caresanablot capofila-Carpignano Sesia-Albano V.se-Sali Vercellese-Oldenico-Greggio)

Servizio Finanziario-Tributi (Buronzo capofila-Greggio)

Socio-Assistenziale (Vercelli capofila e comuni vari della Provincia di Vercelli)

Trasporto scolastico (Greggio capofila-Albano V.se-Oldenico)

Commissione paesaggistica (Caresanablot-Albano V.se-Oldenico-Greggio)

Nucleo valutazione (Caresanablot-Oldenico-Greggio)

Responsabile protezione dati (Caresanablot-Oldenico-Greggio-Sali Vercellese)

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, NON in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione in scadenza nella primavera 2021, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'intervento legislativo portato avanti dai governi in questi ultimi anni non ha agevolato la costruzione del bilancio degli enti locali. Le politiche tributarie dell'Ente dovranno essere improntate:

al rispetto della legge di bilancio, (Legge 145 del 31.12.2019) che attualmente NON impone il blocco degli aumenti tariffari,
ad evitare di creare disuguaglianze sociali,
a fare in modo che emerga l'evasione, al fine di poter ridurre nei prossimi anni, l'autonomia impositiva dell'Ente.

Il tributo principale degli enti locali attualmente è la IUC, le cui componenti sono:

IMU: istituita dal governo centrale nel 2014 (L. 147 del 27.12.2013 – Legge stabilità 2014) in sostituzione dell'I.C.I. rappresenta una delle maggiori entrate dell'ente garantendo un gettito annuo netto di €. 130.000,00.

Il mancato introito dovuto all'introduzione delle esenzioni stabilite dallo Stato viene ristorato attraverso un contributo erariale inserito nel conteggio del Fondo di solidarietà comunale.

TASI: Istituita dal governo centrale nel 2014 garantisce un gettito annuo di €. 21.153,00.
La base imponibile di entrambi i tributi sono le rendite catastali.

TARI: è la tassa sullo smaltimento dei rifiuti, composta da una parte fissa calcolata sui metri quadri dell'immobile e da una parte variabile calcolata in base al numero dei componenti il nucleo familiare. Sulla scorta del piano finanziario annualmente predisposto i costi devono essere interamente coperti dal gettito. La previsione attuale è di €. 50.000,00.

Per agevolazioni ed esenzioni si rimanda al Regolamento della I.U.C. approvato con atto C.C. 16 del 08.08.2014.

Altri tributi:

L'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF viene mantenuta inalterata ed il gettito annuale è previsto in €. 31.000,00 (delibera Giunta comunale n. 104 del 16.11.2018 per l'anno 2019).

I tributi minori TOSAP/IMPOSTA PUBBLICITA'/DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI sono riscossi direttamente dal Comune. Garantiscono un gettito stabile nel tempo (delibere Giunta comunale nn. 101 e 102 del 16.11.2018 per l'anno 2019). Per quanto riguarda l'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni le tariffe sono state adeguate con DGC. 22/15.03.2019 in linea con la sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 del 10.01.2018.

Le politiche tariffarie dovranno tendere alla copertura minima dei servizi erogati. Attualmente i servizi pubblici erogati sono: peso pubblico e trasporto scolastico.

La politica dell'Amministrazione è volta al mantenimento per il 2019 delle tariffe del 2018 (delibera Giunta comunale n. 103 del 16.11.2018)

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per il 2020 l'Ente prevede di presentare richiesta di contributo allo Stato come previsto dalla Legge di stabilità 2018 n. 205/2017, art. 1 – comma 853 per la messa in sicurezza e consolidamento statico di edificio di proprietà comunale.

Eventuali altre spese di investimento verranno finanziate attraverso l'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione, come previsto dalla normativa vigente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente NON prevede di assumere nuovi mutui

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei trasferimenti statali, regionali e delle entrate proprie, garantendo una riduzione, ove possibile, delle spese correnti variabili e di contro incrementare le entrate tributarie attivando ogni misura di contrasto all'evasione. Negli ultimi anni l'Ente ha eseguito un processo di razionalizzazione delle spese generando delle economie le quali hanno portato ad una gestione più efficiente ed efficace del bilancio.

In particolare, al fine di contenere le spese per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento delle convenzioni in essere.

Attualmente l'Ente ha in atto la convenzione per la Segreteria comunale e per il Servizio Finanziari/Tributi.

Il Servizio Tecnico dal 01.01.2019 è affidato a dipendente di altra P.A. con incarico di collaborazione extra orario con D.G.C. n. 117 del 21.12.2018.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione attivata.

MISSIONE	01	 SERVIZI istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

Comprende le spese di carattere generale destinate al funzionamento complessivo dell'Amministrazione, quali il funzionamento dell'amministrazione generale, gli organi istituzionali, la programmazione economica, il servizio tributi, i servizi fiscali, la gestione dei beni demaniali e del patrimonio, i servizi demografici e l'Ufficio Tecnico. Tra le spese sono inserite le

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

spese per le convenzioni di Segretario Comunale e Servizio Finanziario/Tributi.

Tra le spese di investimento è iscritto l'intervento messa in sicurezza e consolidamento statico dell'edificio di proprietà comunale sito in Via Umberto I dell'importo di €. 400.000,00.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Nella missione è compresa la spesa di personale per l'unico dipendente dell'Ente inquadrato in Cat C5 oltre alle spese per il servizio del controllo della velocità. Il Comune è dotato di una buona rete di telecamere le cui spese gravano su questa missione.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Comprende le spese per il servizio Trasporto scolastico gestito in convenzione tra i Comuni di Greggio capofila-Albano V.se-Oldenico.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Comprende le spese per la biblioteca, per il concorso di poesia nell'anno di competenza e la banda musicale.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Comprende la spesa per la manutenzione del campo di calcio e dell'area giochi ex Annibale.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Comprende la spesa per la collaborazione extra orario del Tecnico comunale dipendente di altra P.A. ed eventuali spese di progettazione.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Comprende la spesa per il servizio raccolta rifiuti e smaltimento degli stessi oltre alle spese per il mantenimento del verde pubblico.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Sono inserite alla missione 10 le spese per la manutenzione delle strade comunali degli automezzi e dei mezzi necessari alla manutenzione stessa, le spese per la fornitura dell'energia elettrica per illuminazione pubblica e per la manutenzione della rete stessa

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Sono le spese per il nucleo di Protezione civile comunale.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Sono comprese le spese per il servizio socio-assistenziale gestito in convenzione con il Comune di Vercelli unitamente a numerosi Comuni della Provincia. Rientrano nella missione le spese per la manutenzione del cimitero.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Comprende il compenso alla Ditta che si occupa dell'affissione dei manifesti.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Le spese previste riguardano la gestione del peso pubblico (manutenzione e consumo energia elettrica).

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Nella missione 20 è inserito l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità riferito ai capitoli di entrata per i quali non si prevede la completa riscossione nel corso dell'esercizio. La sua costituzione è prevista dal D.Lgs. 118/2011.

E' stato altresì inserito l'importo del fondo di riserva e di riserva di cassa.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

In questa missione sono inserite le quote di capitale ed interessi passivi per i rimborso dei mutui contratti. Attualmente i mutui passivi in essere sono tre e le scadenze sono previste per il 2019, 2021 e 2022.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Sono inseriti i capitoli di bilancio relativi alle partite di giro.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere improntate ai risparmi di spesa. Al momento NON risultano spese superiori ad €. 40.000,00.

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 578.209,20

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 578.209,20

Fondo cassa al 31/12/2017 € 530.899,27

Fondo cassa al 31/12/2016 € 552.670,05

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: ZERO

Anno di riferimento gg di utilizzo Costo interessi passivi

2018 n. €. zero

2017 n. €. zero

2016 n. €. Zero

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento **Interessi passivi impegnati (a)**

Entrate accertate tit.1-2-3 (b)

Incidenza (a/b)%

ANNO	INTERESSI PASSIVI	ENTRATE ACC.TE	INCIDENZA %
2018	1.015,39	428.280,01	0,24
2017	1.379,28	444.580,39	0,31
2016	2.234,37	401.409,30	0,56

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)

2018 zero

2017 zero

2016 zero

<p>Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)</p>
--

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge finanziaria 2008 introducono misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle P.A. che debbono concretizzarsi nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali. In particolare vengono individuate quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

L'Amministrazione NON è dotata del piano triennale in quanto le spese sono già ridotte al minimo per garantire un livello di soddisfacimento adeguato dei servizi fondamentali.

DOTAZIONI INFORMATICHE

Gli Uffici comunali sono dislocati nel Palazzo Comunale come segue:

Uffici – piano terra

Sala consiliare – piano primo

Archivio storico – piano primo

Gli Uffici dispongono di una multifunzione fotocopiatore/scanner/stampante/fax a noleggio oltre ad un centralino telefonico ed un server.

L'ufficio tecnico e l'ufficio finanziario/tributi inoltre dispongono ognuno di una stampante.

I personal computer in dotazione agli Uffici sono complessivamente quattro.

L'Ufficio demografico ha in dotazione la postazione C.I.E. ed una stampante ad aghi per il rilascio delle tessere elettorali.

Le spese riguardano l'energia elettrica, la carta, i toner ed i contratti di noleggio e manutenzione delle predette attrezzature.

I dipendenti sono stati istruiti affinché adottino "buone pratiche", quali quelle di stampare in frontetro privilegiando le stampanti con il minore costo copia (es. fotocopiatori) e riutilizzino la carta usata. Si è già sperimentata con esito favorevole, la riduzione delle spese di approvvigionamento dei fotocopiatori e delle stampanti e dei relativi costi di accessori.

Considerati i costi sostenuti nell'anno 2018 risulta pressochè impossibile ridurre ulteriormente la spesa che comunque viene costantemente monitorata.

AUTOMEZZI

L'Ente possiede un'autovettura FIAT PANDA targata BT924KW immatricolata nell'anno 2001 a disposizione del personale e degli Amministratori per scopi istituzionali e di servizio. La spesa comprende bollo, assicurazione, carburante ed eventuali riparazioni oltre alla revisione.

Il servizio tecnico/manutentivo ha in dotazione i seguenti mezzi: APE POKER immatricolato nel 2001, decespugliatore, soffiatore, rasaerba, pompa irroratrice, tosasiepi, spargisale, carrello

elevatore, motospazzatrice.

La spesa comprende bollo, assicurazione, carburante ed eventuali riparazioni oltre alle revisioni.

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato con uno scuolabus targato CS156VH, immatricolato nell'anno 2007 e in proprietà con i Comuni di Oldenico e Albano V.se.

La spesa comprende bollo, assicurazione, carburante ed eventuali riparazioni oltre alle revisioni annuali previste per legge.

La spesa preventivata è in linea con quella sostenuta negli anni precedenti ed in relazione alla vetustà dei mezzi ed alla spesa di carburante il cui costo varia indipendentemente dalla volontà dell'Amministrazione.

In relazione alla dotazione di veicoli e di mezzi non si prevedono sostituzioni nel triennio considerato.

TELEFONIA MOBILE

Gli assegnatari di un'utenza mobile sono solo coloro che ne hanno strettamente necessità ovvero: il Vice Sindaco e l'unico dipendente dell'Ente il quale per tipologia di lavoro deve garantire una certa reperibilità e qualora si trovi per servizio fuori ufficio possa, in caso di necessità, contattare gli Amministratori.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

	TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO
1	PALAZZO COMUNALE	Piazza XXVII Aprile 1
2	APPARTAMENTI IN LOCAZIONE	Piazza Ferrarotti
3	EX MUNICIPIO	Piazza Ferrarotti
4	DEPOSITO COMUNALE	Piazza Ferrarotti
5	AMBULATORIO/DISPENSARIO FARMACEUTICO	Piazza Ferrarotti
6	CENTRO POLIFUNZIONALE	Piazza Ferrarotti
7	CENTRO ANZIANI	Via Umberto I
9	PESO PUBBLICO	Via Vercelli
10	IMPIANTI SPORTIVI	Via Vercelli
11	CASA EX ANNIBALE	Via Umberto I
12	TERRENI COLTIVATI	Territorio comunale
13	BOSCHI	Territorio comunale

L'Ente NON è gravato da canoni passivi di affitto.

La maggior parte del complesso patrimoniale è destinato essenzialmente allo svolgimento di attività istituzionali o di rilevanza sociale. Si percepisce un canone di locazione per gli immobili indicati al punto 2. L'introito è di €. 13.520,00. L'introito per gli immobili indicati ai punti 12 e 13 è di €. 4.000,00.

Nel corso del triennio, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, si provvederà ad eseguire le

manutenzioni essenziali per garantire lo stato conservativo degli stessi.

d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione di personale è contenuta nella deliberazione della Giunta comunale n. 38 in data 31.05.2019:

“

===OMISSIS===

DELIBERA

DI DARE ATTO che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

DI CONFERMARE la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/21/22, mantenendo l'attuale copertura dei posti di organico: n. 1 posto di istruttore amministrativo – agente di Polizia locale – autista scuolabus – cat. C;

DI AUTORIZZARE per il triennio 2020/2022 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

DI PRECISARE che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.”

La spesa di personale per l'anno 2008, riferita a due dipendenti oltre alla quota per le convenzioni in essere all'epoca, è stata di complessivi € 123.377,84.

La spesa per il 2018, riferita ad un dipendente oltre alle quote per le convenzioni in essere, è stata di complessivi € 92.878,19 ed in sede previsionale 2019 si mantiene in diminuzione rispetto al 2008 su un importo stimato di € 97.750,43.

Andamento della spesa di personale:

dal 01.01.2016 i dipendenti dell'Ente risultano essere solo uno. La spesa di personale tiene conto delle quote per le convenzioni di Segreteria e del Servizio finanziario/tributi e delle spese per la collaborazione extra orario del dipendente altra P.A. per l'Ufficio Tecnico.

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	1	92.878,19	28,10
2017	1	87.407,06	27,28
2016	1	86.450,36	22,55
2015	2	119.952,69	39,79
2014	2	116.094,53	39,37

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il codice dei contratti approvato con D.Lgs. 50/2016 all'art. 21 stabilisce che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici aventi importo singolo superiore a €. 100.000,00 si svolga sulla base della Programmazione Triennale LL.PP. e dei suoi aggiornamenti annuali.

La programmazione triennale 2020/2022 e l'elenco annuale OO.PP. 2020 sono stati adottati con atto G.C. 36 in data 15.05.2019. In tale programmazione è stato reinserito l'investimento pubblico di messa in sicurezza e consolidamento statico dell'edificio di proprietà comunale sito in Via Umberto I dell'importo di €. 400.000,00. Le risorse finanziarie per il finanziamento delle spesa saranno reperite attraverso la richiesta di contributo dello Stato come previsto dall'art. 1, comma 853, Legge 27.12.2017 n. 205 (Legge di bilancio 2018).

Vengono allegate le schede adottate.

**ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GREGGIO
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	400.000,00 €	0,00 €	0,00 €	400.000,00 €
totale	400.000,00 €	0,00 €	0,00 €	400.000,00 €

**Il referente del programma
Geom. BERTOTTI Giorgio**

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

ALLEGATO I - SCHEDE C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GREGGIO
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191 Tabella C.1	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 8 Tabella C.2	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 204/2011, convertito dalla L. 214/2011 Tabella C.3	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse Tabella C.4	Valore stimato			
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Il referente del programma
Geom. BERTOTTI Giorgio

ALLEGATO I - SCHEDA E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GREGGIO
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP Ereditato da scheda D	DESCRIZIONE INTERVENTO Ereditato da scheda D	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ereditato da scheda D	Importo annuale Ereditato da scheda D	IMPOSTO INTERVENTO Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Uscio di priorità Ereditato da scheda D	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D
											codice AUSA	denominazione	
474648021-2019-00001	602E30000070001	MESA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO STATICO DI EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE	BERTOTTI GIORGIO	400.000,00	400.000,00	CPA	1	SI	SI	3	ZR03E51	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VERCELLI	NO

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

ADN - Adeguamento normativo
AMB - qualità ambientale
COP - Completamento Opera incompiuta
MB - Miglioramento e incremento del servizio
URB - Qualità Urbana
URC - Urbanizzazione del territorio
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere persistenti e non più utilizzabili

1. progetto di fattibilità tecnico-economico; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"

2. progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento finale"

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

Il referente del programma
Geom. BERTOTTI

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GREGGIO
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Geom. **BERTOTTI Giorgio**

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento: Lavori di messa in sicurezza della viabilità pubblica su Via Vercelli finanziati con contributo statale Legge di bilancio 2019

I lavori sono in corso di ultimazione.

In seguito al rinvenimento di reperti archeologici sull'area adibita ad ex cantiere T.A.V. il Comune è risultato destinatario di un contributo da parte di R.F.I. per lavori di scavi archeologici. Tale opera è tuttora in fase di esecuzione. L'erogazione del contributo avviene alla presentazione di richiesta da parte dell'Ente con le tempistiche stabilite nel contratto d'appalto sottoscritto.

Piano delle alienazioni

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio il Consiglio comunale con atto n. 40 in data 21.12.2018 ha deliberato che non essendovi alla stato attuale volontà dell'Amministrazione di procedere alla alienazione di beni immobili, quanto sopra rappresenta puntualmente il piano di valorizzazione degli immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune di Greggio.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il programma è stato approvato con atto C.C. 41 del 21.12.2018 per il triennio 2019/2020/2021.

Si allega il programma.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a monitorare sia le entrate che le spese al fine di mantenere gli equilibri fissati dalle norme in materia di finanza locale.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento del rispetto del saldo di cassa positivo alla fine dell'esercizio finanziario.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I commi 820 e 821 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n.145 hanno disposto che, a partire dall'anno 2019, gli enti potranno utilizzare sia il risultato di amministrazione, sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa (inclusa la quota da indebitamento), nel rispetto delle regole stabilite dal Dlgs 118/2011. In questo caso, gli enti locali si considereranno in equilibrio, già

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

a partire dal bilancio di previsione 2019, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, secondo il prospetto dell'allegato 10 del Dlgs 118/2011 al rendiconto di gestione.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali e nazionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S. 2020/2022.

AREA TECNICO URBANISTICA

MANUTENTIVA PATRIMONIO / LAVORI PUBBLICI

Attività di intervento/obiettivi dell'incarico:

- ◇ Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di lavori pubblici, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- ◇ Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- ◇ Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- ◇ Pareri e consulenze per predisposizione di aggiornamenti ai regolamenti in materia acustica, geologica, idrica, commerciale, ambientale, edilizia privata ed urbanistica;
- ◇ Incarichi per implementazione servizio SUAP e SUE;
- ◇ Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui il Comune di GREGGIO è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore.

AREA SERVIZI GENERALI

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

AREA VIGILANZA

Attività di intervento/obiettivi dell'incarico:

- ◇ Incarichi per la fornitura di pareri legali necessari per particolari situazioni di interpretazione delle norme (relativamente a tutti i settori);
- ◇ Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia sociale ed assistenziale, anche con riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);
- ◇ Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- ◇ Incarichi di studio, ricerca o consulenza nell'ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità di natura legale;
- ◇ Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di finanza pubblica, con specifico riferimento a problematiche di gestione delle entrate tributarie e non, nonché studio e gestione di risorse di finanziamento innovativo.