

COMUNE DI GREGGIO
PROVINCIA DI VERCELLI

REGOLAMENTO
PER I LAVORI, LE FORNITURE
ED I SERVIZI
IN ECONOMIA

Approvato con deliberazione C.C.26 del 22 aprile 1999

Art. 1
Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, di seguito, per brevità, unitariamente intesi con il termine di "interventi", in applicazione delle norme contenute nel Capo V° del R.D. 25 maggio 1895, n. 350 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di tutte le altre disposizioni vigenti in materia contenute in leggi statali, e regionali.

Art. 2
Modalità di esecuzione delle spese in economia

- 1. L'esecuzione delle spese in economia degli interventi può avvenire:*
- a) in amministrazione diretta;*
 - b) a cottimo fiduciario;*
 - c) con sistema misto (parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario)*

Art. 3
Esecuzione in amministrazione diretta

- 1. Sono in amministrazione diretta i lavori le forniture ed i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore.*
- 2. Essi sono eseguiti dal personale dipendente del Comune impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, di proprietà o in uso dell'Ente,*
- 3. Sono altresì eseguiti in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna occorrenti per l'esecuzione dei lavori e dei servizi di cui al comma 2.*

Art. 4
Esecuzione per cottimi fiduciari

- 1. Sono eseguiti con il sistema dei cottimi fiduciari gli interventi per l'esecuzione dei quali si rende necessario ed opportuno l'affidamento a persone o ad imprese di fiducia che assumono il lavoro, la fornitura o il servizio, con l'obbligo di provvedere con propri mezzi all'esecuzione totale o parziale nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente regolamento.*
- 2. Con il sistema del cottimo fiduciario il funzionario responsabile stabilisce un rapporto con persone o imprese di fiducia che siano in grado di portare a termine un lavoro, una fornitura o un servizio, nelle forme, modi e termini ritenuti più convenienti per l'Amministrazione.*

Art. 5
Esecuzione con il sistema misto

- 1. Sono eseguite con il sistema misto gli interventi per i quali si rende necessaria l'esecuzione in parte in amministrazione diretta ed in parte mediante l'affidamento a persone o imprese di fiducia nel rispetto delle norme contenute nei precedenti articoli 3 e 4.*

Art. 6
Lavori in economia

- 1. Sono eseguiti in economia i lavori il cui importo complessivo non sia superiore a L. 20. 000.000 IVA esclusa.*
- a) riparazioni urgenti delle strade comunali e loro pertinenze, per guasti causati da dissesti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc., nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito;*
- b) manutenzione delle strade, comprendente lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo delle cunette e dei corridoi, le piccole riparazioni ai manufatti, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale;*
- c) manutenzione degli acquedotti e delle fontane;*
- d) prime opere per la difesa delle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati;*

- e) manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e loro pertinenza;
- f) puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero dei relativi materiali;
- g) lavori da eseguirsi d'urgenza, quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto, oppure quando siano stati infruttuosamente esperiti gli incanti e, in entrambi i casi non siano riuscite le trattative private;
- h) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori, ai Regolamenti ed alle Ordinanze del Sindaco;
- i) manutenzione e spurgo delle fognature;
- l) manutenzione degli impianti elettrici e affini, idrici e termici, di fabbricati comunali, nonché degli impianti di pubblica illuminazione;
- m) manutenzione dei giardini, viali, passaggi, piazze pubbliche e impianti sportivi;
- n) manutenzione dei Cimiteri
- o) provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione e pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi
- p) provviste, lavori e prestazioni quando sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto; lavori di completamento, di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore
- q) lavori, provviste esercizi di qualsiasi natura o per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione.

Art. 7 Forniture in economia

1. Sono eseguite in economia le seguenti forniture il cui importo complessivo non sia superiore a L. 20.000.00 IVA esclusa:

- a) assunzione in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, nell'interesse dell'Amministrazione, quando non vi siano disponibili sufficienti, ovvero, idonei locali;
- b) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- c) acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta;
- d) spese per l'effettuazione di indagini, studi, rilevazioni, pubblicazioni sostenute per la presentazione e la diffusione dei bilanci e delle relazioni programmatiche dell'Amministrazione, nonché per la pubblicazione di bandi ed estratti degli stessi di gara e di concorso, su pubblicazioni ufficiali e quotidiani;
- e) spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale;
- f) anticipazioni di spese per il normale funzionamento dei servizi in economia e gestioni speciali, in conformità ai regolamenti vigenti;
- g) anticipazioni di spese che non potrebbero essere rinviate senza arrecare un danno al Comune;
- h) spese inderogabili ed urgenti per il normale funzionamento degli uffici e servizi comunali quali: riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, ecc.;
- i) rifornimenti di carburante per i mezzi comunali;
- l) provvista di vestiario per i dipendenti;
- m) polizze di assicurazione e pagamento delle tasse di immatricolazione e circolazione;
- n) vendita beni mobili **non più utilizzabili con relative variazioni** di inventario;
- o) forniture da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o di quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;
- p) forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'Amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- q) forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- r) forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- s) forniture quando non sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- t) forniture per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale;

- u) spese di rappresentanza casuali;
- v) acquisto mobili d'ufficio e di materiale per cancelleria;
- z) acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature antincendio;
- y) spese per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi;
- j) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali;
- k) spese per la fornitura di acqua, gas ed energia Elettrica, anche mediante l'acquisto di macchine, e relative spese di allacciamento.

Art. 8

Servizi in economia

1. Sono eseguiti in economia i seguenti servizi, il cui importo complessivo non sia superiore a L. 20 000. 000 IVA. esclusa:

- a) prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi b
- b) servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- c) prestazioni quando sia stabilito che debbano essere eseguiti in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto,, d) servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le eventuali refezioni o mense e)
- manutenzione e riparazione dei mobili macchine e attrezzi di proprietà comunale f)
- riparazioni, anche con acquisto di pezzi di ricambio ed accessori, ma soltanto in via d'urgenza, g)
- acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione, tele ' onici telematici telegrafici, radiotelefonici, radiotelegrafici elettronici, meccanografici televisivi, di amplificazione e diffusione sonora e per elaborazione dati;
- h) noleggio di macchine da stampa da riproduzione grafica, da scrivere, da calcolo, da microfilmatura di sistemi di scrittura, di apparecchi fotocopiatori
- 1) recupero e trasporto di materiali di proprietà comunale e loro sistemazione nei magazzini comunali.

Art. 9

Divieto di frazionamento

1. E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 10

Responsabile del procedimento

1. Nelle procedure relative all'esecuzione degli interventi, il Responsabile del Servizio interessato, assume le funzioni di responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, in ragione delle funzioni rientranti nelle proprie competenze ed uffici, ferma restando la possibilità di delegare singoli procedimenti a dipendenti in servizio presso i propri uffici con qualifica funzionale superiore alla V° secondo quanto previsto dal regolamento di organizzazione.

Art. 11

Modalità di esecuzione delle spese in amministrazione diretta

1. Per l'esecuzione degli interventi con il sistema dell'amministrazione diretta viene osservata la seguente procedura: a) Il Responsabile del Servizio provvede direttamente all'effettuazione delle spese relative agli interventi nel rispetto delle direttive impartite dalla **Giunta comunale**. Per quanto concerne l'esecuzione dei lavori e dei servizi lo stesso responsabile del procedimento utilizza il personale già in servizio presso l'Amministrazione e quello eventualmente assunto in via straordinaria nel rispetto delle normative vigenti. Per quanto concerne gli acquisti, il Responsabile del Servizio dispone gli stessi avendo cura di valutare la congruità di prezzi concordati con la Ditta fornitrice, richiedendo se del caso appositi preventivi a ditte specializzate nel settore. E' consentita comunque la trattativa privata con una sola ditta nei casi di specialità od esclusiva della fornitura o di comprovata urgenza

b) l'ordinazione della spesa viene disposta dal responsabile del servizio con lettera - contratto o altro idoneo atto, previa assunzione da parte dello stesso del relativo impegno di spesa, con le modalità stabilite dagli artt 27 e 35 del D. Lgs. 25 febbraio 1995, n. 77 e dal relativo Regolamento di Contabilità e dell'art. 14 del presente Regolamento.

2. Per l'esecuzione di spese in economia con il sistema dell'amministrazione diretta di importo presumibile superiore a L. 10.000.000 il responsabile del servizio interessato, prima di procedere all'esecuzione delle spese, provvede a redarre apposito preventivo di spesa o capitolato di appalto o foglio patti e condizioni o schema contrattuale ecc. unitamente alla procedura di scelta della Ditta. Tali atti vengono sottoposti all'esame della Giunta comunale. In tal caso la spesa approvata dalla Giunta sarà prenotata a cura del responsabile del servizio quale impegno relativo a procedure in via di espletamento ai sensi dell' art 27 comma 3 del D.Lgs. n. 77/1995

Per i soli lavori, qualora l'importo superi L. 10. 000. 000, gli atti procedimentali di cui al comma 2 devono essere accompagnate dai progetti tecnici esecutivi, completi di computo metrico estimativo disegni esecutivi e foglio patti e condizioni per l'esatta esecuzione delle opere.

Sono sempre esclusi dalla forma di amministrazione diretta tutti i lavori ed i servizi per i quali:

a) la progettazione non sia stata eseguita a cura dell'ufficio comunale;

b) non siano disponibili le attrezzature ed assicurata una organizzazione adeguata

Art. 12

Modalità per l'esecuzione di spese per cottimo fiduciario

1. Per l'esecuzione degli interventi con il sistema del cottimo fiduciario viene osservata la seguente procedura;

a) il responsabile del servizio provvede a stabilire, sotto la propria responsabilità, accordi con persone o ditte di fiducia per lavori, forniture o servizi, nel rispetto delle direttive impartite dalla Giunta comunale. Nella stipula dei predetti accordi il responsabile del servizio avrà cura di valutare la congruità dei prezzi pattuiti con la Ditta appaltatrice richiedendo, se del caso, preventivi di spesa anche ad altre ditte. E' consentita comunque la trattativa privata con una sola ditta nei casi di specialità od esclusiva della fornitura o di comprovata urgenza;

b) l'ordinazione della spesa viene disposta dal responsabile del servizio con lettera - contratto accettata dalla Ditta appaltatrice o altro idoneo atto, previa assunzione da parte dello stesso del relativo impegno di spesa, con le modalità stabilite dagli artt. 27 e 35 del D. Lgs. 25 febbraio 1995, n. 77 e dal relativo Regolamento di Contabilità e dell'art. 14 del presente Regolamento.

2. Per l'esecuzione di spese in economia con il sistema del cottimo fiduciario di importo presumibile superiore a L. 10. 000. 000 il responsabile del servizio interessato, prima di procedere all'esecuzione delle spese, provvede a redarre apposito preventivo di spesa o capitolato di appalto o foglio patti e condizioni o schema contrattuale ecc. unitamente alla procedura di scelta della Ditta. Tali atti vengono sottoposti all'esame della Giunta comunale. In tal caso la spesa approvata dalla Giunta sarà prenotata a cura del responsabile del servizio quale impegno relativo a procedure in via di espletamento ai sensi dell'art. 27 comma 3 del D.Lgs. n. 77/1995.

3. Per i soli lavori, qualora l'importo superi L. 10. 000. 000, gli atti procedimentali di cui al comma 2 devono essere accompagnate dai progetti tecnici esecutivi, completi di computo metrico estimativo, disegni esecutivi e foglio patti e condizioni, per l'esatta esecuzione delle opere.

Art. 13

Modalità per l'esecuzione di spese con il sistema misto

1. Per l'effettuazione degli interventi con il sistema misto, si fa espresso rimando alle disposizioni contenute nei precedenti artt. 11 e 12.

Art. 14

Modalità di affidamento

1. Sia che si faccia ricorso all'amministrazione diretta, limitatamente all'acquisto di materiali, che al cottimo fiduciario, le **modalità di affidamento degli interventi avviene** come segue:

a) fino a L. 10.000,000 mediante ricerca di mercato informale e/o trattativa diretta, previa attestazione della congruità di prezzi praticati rilasciata dal responsabile del servizio.

0. 000. 000 mediante gara informale da esperirsi richiedendo almeno tre preventivi a ditte la cui capacità è stata dal responsabile del servizio.

requisiti tecnici tra le ditte, la richiesta di preventivi di cui al comma 1 deve avvenire secondo il criterio della

eccezionali e comprovati motivi rendano impossibile l'esperimento della gara informale, è possibile derogare il comma 1 ed effettuare una trattativa diretta con una unica ditta.

interventi inferiori a L. 10.000.000 l'ordinazione è effettuata anche in via informale. In tal caso il preventivo dalla Ditta contraente deve contenere i seguenti elementi:

l'intervento conferito;

prezzi unitari per i lavori e per le forniture ed i servizi a misura e l'importo di quelli a corpo;

il pagamento;

la consegna dei lavori o delle forniture.

la gara informale la richiesta alle ditte dei preventivi offerta, effettuata mediante lettera, telegramma o fax, deve essere:

la descrizione degli interventi da realizzare;

la scelta del contraente;

le tecniche;

il modo di esecuzione;

il prezzo, somma massima a disposizione dell'Amministrazione;

la deroga circa l'obbligo dell'appaltatore di uniformarsi alle norme legislative e ai regolamenti vigenti, nonché la facoltà dell'Amministrazione di provvedere all'esecuzione a rischio e pericolo del cottimista e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui il suddetto cottimista venga meno ai patti concordati, ovvero alle norme regolamentari vigenti;

la deroga di cui agli artt. 11 e 12 comma 5;

il modo necessario per meglio definire la natura dell'intervento, ivi comprese le spese derivanti dalla stipula del contratto.

la gara informale si seguono le procedure per essa stabilite dal regolamento per la disciplina dei contratti e le norme vigenti in materia.

la valutazione della migliore offerta può seguirsi sia il sistema del prezzo più basso che quello dell'offerta più vantaggiosa. In quest'ultimo caso la richiesta di preventivo deve indicare anche i criteri di valutazione.

Art. 15

Forma dei contratti

per i lavori eseguiti con il sistema del cottimo fiduciario di importo superiore a L. 10. 000. 000 si procede alla stipula di un contratto di cottimo fiduciario.

Il cottimo fiduciario deve contenere:

la descrizione dei lavori e delle somministrazioni

il prezzo per i lavori per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;

il modo di esecuzione;

il modo di darli compiuti;

il pagamento;

la deroga al caso di ritardi e la facoltà che si riserva all'Amministrazione di provvedere d'ufficio a rischio del cottimista e di rescindere mediante semplice denuncia, il contratto, qualora egli manchi ai patti stabiliti.

per i lavori eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta di importo superiore a L. 10. 000, 000 si procede alla stipula di un relativo contratto.

Art. 16
Piani di sicurezza

1. Ai contratti di cottimo fiduciario di cui al comma 2 del precedente articolo, sarà allegato il piano di sicurezza previsto dall'art. 31 della L. 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni ed integrazioni, e ne forma parte integrante.

Art. 17
Garanzie

1. Le ditte appaltatrici dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia sono, di norma esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi da assumere con la stipula del contratto di cottimo fiduciario.

2. La Giunta comunale in sede di approvazione dei preventivi di spesa di cui agli artt. 11 comma 2 e 12 comma 2, può comunque introdurre, a proprio insindacabile giudizio, l'obbligo della costituzione della garanzia fidejussoria da parte della ditta appaltatrice quando gli interventi da affidare siano di importo superiore a L. 10. 000. 000

3. L'ammontare della garanzia fidejussoria viene stabilito nella misura del 10% dell'importo degli interventi.

Art. 18
Lavori non contemplati nella perizia-progetto

1. Qualora nel corso dell'esecuzione dei lavori risulti la necessità di lavori o forniture non previsti, i nuovi prezzi vengono determinati ragguagliandoli ad altri previsti nella perizia - progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi.

2. Tali nuovi prezzi sono approvati con apposita deliberazione della Giunta comunale.

Art. 19
Lavori in economia - Perizie suppletive

1. Qualora durante l'esecuzione dei lavori in economia il responsabile del servizio accerti che la somma per essi prevista risulta insufficiente, si provvede mediante perizia suppletiva approvata con deliberazione della Giunta comunale, che approva la maggiore spesa occorrente ed autorizza il successivo atto di impegno da parte del responsabile del servizio. In nessun caso la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata, né può eseguirsi alcun cambiamento nel prezzo, nella quantità, nella forma o qualità dei lavori e materiali previsti nel progetto o nella perizia approvata, salvo quanto rientra nella discrezionalità del direttore dei lavori - responsabile del procedimento, con l'osservanza delle limitazioni di cui all'art. 25 della L. n. 109/1994 e successive integrazioni e modificazioni.

2. Le disposizioni di cui al comma 1 si applicano anche alle forniture

Art. 20
Liquidazione spese in economia

Le spese in economia, sia quelle effettuate con il sistema dell'amministrazione diretta sia quelle effettuate con il sistema del cottimo fiduciario, ad eccezione dei lavori per i quali si dovrà procedere secondo quanto previsto dal successivo art. 21, sono liquidate con determinazione del responsabile del servizio, con le modalità stabilite dall'art. 28 del D. Lgs. n. 77/1995, e successive modificazioni ed integrazioni, e del vigente regolamento di contabilità.

La liquidazione viene disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore a seguito del riscontro operato sulla regolarità degli interventi e sulla rispondenza degli stessi ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

Art. 21
Liquidazione dei lavori effettuati mediante il cottimo fiduciario

1. Il responsabile del servizio, ultimati i lavori, esegue il conto finale unendovi tutti documenti in appoggio ed una relazione nella quale indica:

- a) i dati del preventivo -progetto e relativi stanziamenti;
- b) le eventuali perizie suppletive;
- c) l'impresa che ha assunto il cottimo;
- d) l'andamento e lo sviluppo dei lavori;
- e) le eventuali proroghe autorizzate;
- f) le assicurazioni degli operai;
- g) gli eventuali infortuni
- h) i pagamenti in acconto;
- i) lo stato finale ed il credito dell'impresa;
- l) le eventuali riserve;
- m) l'attestazione della regolare esecuzione dei lavori.

2. I pagamenti sono liquidati dal responsabile del servizio.

Art 22

Liquidazione delle forniture e fatturazione delle spese in economia

- 1. La liquidazione delle forniture avviene previa presentazione di regolare nota o fattura emessa nei modi e termini di legge
- 2. I documenti di cui al precedente punto devono pervenire unicamente al protocollo del Comune.
- 3. L'ufficio protocollo invia la nota o fattura al responsabile del servizio per la verifica della rispondenza all'ordine.

Art 23

Verifica delle forniture

- 1. Il Responsabile del servizio verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine, sia per quanto riguarda le quantità che per quanto riguarda la qualità e la congruità dei prezzi.

Art. 24

Pagamento spese in economia

- 1. Sulla base delle spese in economia liquidate dal responsabile del servizio, il responsabile del servizio finanziario dispone il pagamento delle somme liquidate ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 77/1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 25

Variazioni per maggiori spese in economia

- 1. Ove durante l'esecuzione delle spese in economia si riconosca insufficiente la spesa impegnata, il responsabile del servizio provvede ad integrare l'impegno di spesa assunto con le modalità previste dall'art. 27 del D. Lgs. n. 77/1995 e dal vigente Regolamento di contabilità, e secondo le procedure di cui agli artt. 11 e 12 del presente Regolamento.
- 2. Qualora durante l'esecuzione dei lavori in economia il responsabile del servizio accerti che la somma per essi prevista risulta insufficiente, si provvede mediante perizia suppletiva ai sensi dell'art. 20 del presente Regolamento..
- 3. Nel caso si verificassero eccedenze rispetto alle spese regolarmente impegnate ne saranno responsabili il funzionario responsabile del servizio ed eventualmente coloro che hanno ordinato le maggiori spese.

Art 26

P e n a l i

di ritardi imputabili all'impresa incaricata all'esecuzione degli interventi, si applicano le penali stabilite nel cottimo.

to caso il Responsabile del Servizio previa acquisizione del visto da parte del Segretario comunale/Direttore o direttamente da parte di questi, dopo formale ingiunzione a mezzo di lettera raccomandata A.R. rimasta ino, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia, di tutto o parte del lavoro, della fornitura o del servizio, e ico dell'impresa medesima, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Art. 27

Provvedimenti di somma urgenza

e per gli effetti dell'art. 35 comma 3 del D. Lgs. n. 77/1995, e successive modificazioni ed integrazioni, per i omma urgenza cagionati dal verificarsi di eventi eccezionali o imprevedibili, l'ordinazione fatta a terzi è a, a pena di decadenza, entro 30 giorni e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno in corso, se a tale a scaduto il predetto termine.

in cui il Sindaco intervenga con i poteri dei cui all'art. 38 comma 2 della L. n. 142/1990, e sia necessario dare ediatamente all'esecuzione di lavori ed opere, lo stesso Sindaco può disporre nella medesima ordinanza e delle prestazioni necessarie e l'esecuzione dei lavori strettamente necessari, a trattativa privata senza previa ale ovvero autorizzando il cottimo fiduciario anche in deroga alle disposizioni contenute nel presente o.

Art. 28

Normativa antimafia

tti di cottimo fiduciario e quelli di fornitura regolati dalla presente normativa si applicano integralmente le contenute nel D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 29

Rinvio

to non espressamente previsto dal presente regolamento si fa espresso rinvio alle norme ed ai regolamenti ateria.

Art. 30

Pubblicità del Regolamento

ia del presente Regolamento, a cura degli uffici comunali che eseguono gli interventi in economia, è messa a one degli eventuali richiedenti per la consultazione.

copia è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento. viene fatto sempre esatto richiamo negli atti e delle procedure di affidamento.

Art. 31

Entrata in vigore

te regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, auto esame da parte dell'Organo Regionale di Controllo ai sensi dell'art. 17 comma 40 della L. n. 127/1997.